

TKOLNÍ ÁD

St ední odborná –kola sociální a zdravotnická - Evangelická akademie

Úvod

V souladu s ustanovením § 30 zákona . 561/2004 Sb., o p ed–kolním, základním, st edním, vy–ím odborném a jiném vzd lávání (dále jen š–kolský zákon) vydává editel St ední odborné –koly sociální - Evangelické akademie jejífl innost vykonává St ední odborná –kola sociální - Evangelická akademie (dále jen š –kola) po schválení TKolskou radou –koly tento –kolní ád.

Ú elem tohoto –kolního ádu je stanovit:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností flák a jejich zákonných zástupc ve –kole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztah s pedagogickými pracovníky;
- provoz a vnit ní reflim –koly;
- podmínky zaji-t ní bezpe nosti a ochrany zdraví flák ;
- podmínky zacházení s majetkem –koly ze strany flák ;
- pravidla pro hodnocení výsledk vzd lávání flák .

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ flÁK A JEJICH ZÁKON- NÝCH ZÁSTUPC VE TKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAH S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva flák

1) fláci mají právo:

- a) na vzd lávání,
- b) na informace o pr b hu a výsledcích svého vzd lávání,
- c) volit a být voleni do TKolské rady –koly, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci –koly samosprávné orgány flák , volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prost ednictvím se obracet na editel –koly s tím, fle editel –koly je povinen se stanovisky a vyjád eními t chto samosprávných orgán zabývat,
- e) vyjad ovat se ke v–em rozhodnutím týkajícím se podstatných záleflitostí jejich vzd lávání, p i emfl jejich vyjád ením musí být v nována pozornost odpovídající jejich v ku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc –koly v záleflitostech týkajících se vzd lávání.
- g) - Vyjad ovat svobodn sv j názor ve v–ech v cech, které se ho týkají; tento názor má být vyjád en adekvátní formou, p i emfl tomuto musí být v nována pat i ná pozornost.
- h) Být ochrán n p ed fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Stejn tak nemá nikdo právo nikomu fládným zp sobem ublíflovat.
- i) Pofládat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovník –koly ó pokud se flák cítí v jakékoli nepohod nebo má n jaké trápení.

2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých flák .

3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých fláků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým flákům a studentům plní vyživovací povinnost.

B. Povinnosti fláků a zákonných zástupců nezletilých fláků

1) fláci jsou povinni:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil, a řádně se vzdělávat. Součástí výuky jsou i lyžařský kurz, sportovní-turistický kurz, praxe, plánované exkurze, návštěvy kulturních představení a výstav a kolní výlet;
- b) řídit se školním řádem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy).
- e)

2) Zletilí fláci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém, lyžařském nebo sportovní-turistickém kurzu, na praxi, na výlet, na exkurzi atp.);
- b) dokládat důkazy své nepítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení; další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost fláka, a změny těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých fláků jsou povinni:

- a) zajistit, aby flák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání fláka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích fláka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém, lyžařském nebo cyklistickém kurzu, na praxi, na výlet, na exkurzi atp.);
- d) dokládat důkazy nepítomnosti fláka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu fláka; údaje o předchozím vzdělávání fláka, včetně dosaženého stupně vzdělání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu

pro doručení písemností, telefonické spojení; další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a zejména v těchto údajích.

Nepítomnost při vyučování a její omlouvání

4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů p edem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování. Pokud předpokládaná nepítomnost nepřesahuje pět dní, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitel školy.

5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepítomnosti.

6) Žák je povinen ve všech soukromých záležitostech, návštěvy lékaře apod. vyřizovat p ednostně ve svém volném čase. Nepítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.

7) Třídní učitel omluví nepítomnost nezletilého žáka při vyučování (nebo na školní akci) na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka; zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.

8) Třídní učitel může v případě, že nepítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, požadovat, pokud to považuje za nezbytné (například opakuje-li se nepítomnost pro nemoc dítěte), doložení nepítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. U zletilého žáka v případě nepítomnosti delší třídní vyučování může být požadováno lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené žákem.

9) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených s ředitelem školy projednaných případech (především v případě závažné nepítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 8).

10) Žák předkládá omluvenku ve studijním případě nebo na omluvném listu žáka třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.

11) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením vyučujícího. Uvolnění na více než 1 hodinu, max. však na 5 dní povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

12) Nepítomnost žákyň pro těhotenství a mateřství se omlouvá jako nepítomnost pro nemoc.

13) O neomluvené i zvýšené omluvené nepítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepítomnosti ověřuje třídní učitel její vřhodnost.

14) Neomluvenou nepítomnost do souhrnu 10 vyučovacích hodin včetně se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván prokazatelným způsobem. Projedná důvod nepítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě násrůtu neomluvené nepítomnosti. Proveďte zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. P řipadě odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

15) Při p řetech neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence, popřímo další odborníci, zástupce školské rady apod.. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se

provádí prokazatelně. O průběhu a závěrech jednání –kolní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Při případné neúčasti nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý zúčastněný jednání obdrží kopii zápisu.

16) Za neomluvené hodiny mohou být udělena následující kázeňská opatření:

- 1 neomluvená napomenutí třídního učitele
- 2- 4 neomluvené hodiny dtkatřídního učitele
- 5- 10 neomluvených hodin dtkatřídního učitele –koly
- 2-4 neomluvených dnů nebo nad 10 neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia

17) Jestliže se flák neúčastní vyučování po dobu nejméně pět vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel –koly písemně fláka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce fláka), aby neprodleně doložil důvody flákovy nepřítomnosti a zároveň upozorní fláka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce fláka), že jinak bude flák posuzován, jakoby studia zanechal. Jestliže ve lhůtu do deseti dnů od doručení výzvy flák do –koly nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal, a to posledním dnem této lhůty, tímto dnem flák přestává být flákem –koly.

Pravidla chování fláků

flák

18) se ve škole i na veřejnosti chová slušně, je pozorný, ochotný a ohleduplný zvláště ke starším lidem, uvolňuje jim cestu, místo v dopravních prostředcích a pomáhá jim. Je příkladem a pomocníkem malým dětem.

19) prokazuje patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům –koly a zdraví je při setkání. Při vstupu učitele i jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.

20) je ukázněný a plní pokyny učitelů a dalších pracovníků –koly.

21) chrání zdraví své i svých spolufláků, a to i tím, že dbá o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí a přezouvá se.

22) je ve škole vhodně a šetrně upraven a oblečen.

23) řídí se –kolními nařízeními, jakými i v cí své a svých spolufláků. Úmyslnou –kodou je flák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

24) se svými domácími pracemi upravenými na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosí do vyučování učebnice, –kolní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomene-li flák na kterou z pomůcek nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se učiteli na záležitost hodiny.

25) dodržuje rozsah přestávek a vyučovacích hodin. Po zazvonění oteklává v klidu na své místo příchodu učitele.

26) před odchodem ze třídy uvede do pořádku své místo.

27) se na –kolních akcích (exkurze, výlety, zájezdy, výmenné pobyty, divadelní představení, návštěvy výstav, sportovní-turistický a lyžařský kurz, praxe apod.) řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby vykonávající dozor a bez jejího v domě se nesmí vzdálit z určeného místa.

28) dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci do –koly nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné předměty, mobilní telefony apod., mají fláci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, například v hodinách tělesné výchovy, svěřuje je do úschovy vyučujícímu i jiné osobě pověřené dozorem nebo si je zamykají do –atních skříněk. Vyučující tělesné výchovy berou jim svěřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je v kabinetu tělesné výchovy. Svrchní oděvy a obuv ukládají fláci do –atních skříněk a ty jsou povinni uzamykat. Ztráty věcí hlásí fláci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli a v kanceláři –koly.

29) ihned hlásí vyu učícímu, technikovi BOZP a svému třídnímu učiteli každý úraz, poranění i nehodu, k níž dojde během vyučování nebo opešávce i při kolní akci (exkurze, výlet, sportovní -turistický a lyžařský kurz, praxe apod.). Poskytování první pomoci a zajištění lékařské péče se řídí traumatologickým plánem vypracovaným na chodbách školy.

fiák m je zakázáno:

30) Kouřit v prostorách školy (v etn prostor před vstupy do budov, venkovních teras, přilehlé zahrady) a při kolních akcích. Týká se i elektronických cigaret.

31) Píinát do školy nebo na kolní akce alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole i při kolních akcích pofívat.

32) Píinát do školy nebo na kolní akce v cí nebezpečné (hořlavé, výbušné, jedovaté, radioaktivní apod.), v cí, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních fiáků, v třípen fičí částky nebo cennosti v cí.

33) Vyrušovat při vyučování a zabývat se innostmi, které nejsou předem tem vyučování.

34) Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon.

35) Chovat se hrubě k ostatním, poufívat vulgární výrazy.

36) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a poufívat nedovolených pomůcek.

37) Otevírat opešávkách okenní křídla.

38) Svěvolně opouštět během pešávek objekt školy.

39) Pobývat v atnách déle než je nezbytně nutné k přešení, při pádně k ulofení nebo vyzvednutí si v cí.

40) Manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači (s výjimkou vypínačů osvětlení třídy) a vedením sítí bez dozoru pedagogického pracovníka nebo během innosti školního klubu bez vedoucího klubu nebo během kolní nebo mimo-kolní aktivity bez vedoucího aktivity.

Povinnosti po ádkové slufby třídy

41) Po ádkovou slufbu uruje ve své třídě vždy třídní uitel na příslušný týden.

42) Slufba dbá na dodržování istoty a po ádku v kmenové učebně a hlásí při pádně závady.

43) Slufba také hlásí na začátku každé hodiny nepřítomné fiáky.

44) Pokud se vyu učící nedostaví do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to slufba zástupci ředitele, aby mohlo být zajištěno suplování, při pádně jinému vyu učícímu nebo na sekretariát školy.

45) Slufba se stará o třídní knihu, pokud třídní uitel nerozhodne jinak.

46) Slufba zajišuje na hodinu učební pomůcky dle pořádku vyu učícího.

47) Slufba je povinna po skončení vyučovací hodiny ist smazat tabuli.

C. Pravidla poufívání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů

1) fiák nesmí poufívat mobilní telefon během vyučování. V tuto dobu musí být telefon vypnutý a ulofený v tašce, skřínce.

2) Opešávkách mohou fiáci vyufívat mobilní telefon pro svou soukromou potřebu.

3) fiák m je zakázáno ve škole a na kolních akcích poizovat digitální záznamy na soukromé mobilní telefony a jiná záznamová zařízení bez souhlasu vyu učícího.

D. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1) fiáci, vyu učící a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.

2) Ve vcech osobních i ve kolních záležitostech se fiáci obraejí vždy, když je to možné, nejprve na svého třídního učitele. Studenti mohou své záležitosti řešit i prostřednictvím jiných pedagogů (např. výchovného poradce, školního metodika prevence) i školního spirituála, studentské

rady, schránky d v ry nebo p ímo s editel em –koly i jeho zástupkyní (lze vyuffít i e-mail reditel@socea.cz nebo sekretariat@socea.cz.)

3) Ú ední hodiny v kancelá i –koly jsou pro fláky stanoveny v dob od 7:30 do 7:55, od 9:40 do 10:00 a od 13:30 do 14:30 hodin.

4) P ísemnosti, legitimace apod. se p edkládají v kancelá i pokud mofno hromadn . V ci za t ídu vy izuje pov ený flák.

II. PROVOZ A VNIT NÍ REĚIM TĚKOLY

1) ReĚim dne je stanoven rozvrhem stanoveným editel em –koly nebo suplováním.

2) Rozvrhy hodin jsou umíst ny na dve ích t íd a u eben. Ve–keré zm ny jsou zve ej ovány na nást nkách .

3) Budova –koly se otevírá v 7:30 a uzamyká v 16:00 hodin. Po skon ení vyu ování dle rozvrhu není flák m dovoleno zdrřovat se ve –kolní budov bez v domí zam stnanc –koly.

4) Za átek vyu ování je stanoven rozvrhem hodin, nejd íve v–ak na 7:00 hodin. Zpravidla za íná vyu ování v 8:00 hodin.

5) Ukon ení vyu ování je stanoveno rozvrhem hodin, nejpozd ji v–ak v 18.00 hodin. Zpravidla vyu ování kon í v 15:55 hodin.

6) Vyu ovací hodina teoretických p edm t trvá 45 minut. Zpravidla po druhé vyu ovací hodin se za azuje dvacetiminutová p estávka. Mezi ostatní vyu ovací hodiny se za azuje zpravidla p e–stávka desetiminutová.

7) P estávky jsou stanoveny takto:

7.45 . 8.00

8.45 . 8.55

9.40 . 10.00

10.45 . 10.55

11.40 . 11.50

12.35 . 12.40

Ob d

13.25 . 13.30

14.15 . 14.20

15.05 . 15.10

8) Nejvy–í po et vyu ovacích hodin povinných p edm t v jednom dni s polední p estávkou je osm hodin, bez polední p estávky sedm hodin.

9) Podrobnosti k reĚimu stravování, k pitnému reĚimu, k podmínkám pohybové výchovy a k práci s po íta em jsou dle zákona . 258/2000 Sb., o ochran ve ejného zdraví a o zm n n kterých souvisejících zákon uvedeny v Organiza ním ádu –koly- provozním ádu –koly.

10) Dal–í podrobnosti, zejména o funkcích a vnit ních orgánech –koly, o jejich pracovní náplni, o obecných pofladacích na pracovníky –koly, jejich pracovní dob a p ípadné hmotné odpov d–nosti, stanoví Organiza ní ád –koly.

11) V t–ina vyu ování probíhá v budov :

- Kladská 335, Náchod 547 01

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ FLÁKŮ A PODMÍNKY PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A NEJISTOTY

- 1) Všichni zaměstnanci letišť, zletilí i nezletilí fláci jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
- 2) Letka je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů náležitý dohled nad nezletilými fláky. Dozor začíná v 7:30 hodin a končí odchodem fláků ze letišť po skonění využití.
- 3) V době od 8:00 do 8:45 v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku využití) mohou nezletilí fláci ve škole pobývat (přede vším kvůli dojíždění) pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a na jeho odpovědnost. Letka nad flákem v této době nevykonává dozor. Pokud jsou fláci v době, kdy letka nad nimi nevykonává dozor, v budově letišť, zdržují se ve volných učebnách. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co nejvíce klid. Dbají o svou bezpečnost. Dospělé osoby schopné v této době řešit případné problémy (úraz, krádež, obtěžování jiným flákem atp.) naleznou fláci v kanceláři letišť.
- 4) V průběhu využití hodiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví fláků vyučující.
- 5) Dozor nad fláky o přestávkách je stanoven rozvrhem dozorů nebo na suplování. Rozvrhy a suplování jsou vyvěšeny na nástěnkách.
- 6) Volný čas mezi dopoledním a odpoledním využitím není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto letka nad fláky v této době nekoná dozor.
- 7) Po skonění využití mohou ve škole zůstat pouze fláci navštěvující školní klub nebo jinou školní nebo mimoškolní aktivitu.
- 8) Za zajištění bezpečnosti fláků navštěvujících školní klub a jinou aktivitu odpovídají vedoucí klubu nebo vedoucí jiných školních nebo mimoškolních aktivit.
- 9) Za bezpečnost fláků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.
- 10) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění fláků není letka, po dobu dozoru 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skonění akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zá-

konných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovní-turistického nebo lyžařského kurzu, praxe, učitel pořádající exkurzi atp.).

11) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou fláci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Fláci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení fláků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

12) Součástí systému ochrany zdraví fláků a součástí prevence rizikového chování a řešení úrazů a případně projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je Minimální preventivní program a školní program proti šikanování, který zpracovává školní metodik prevence.

13) V učebnách výpočetní techniky, v tělocvičnách a v učebnách PE musí fláci i zaměstnanci školy dodržovat provozní řád příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s nimi fláky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit fláky, kteří při první hodině chyběli. O provedení fláků provede učitel záznam do třídní knihy.

Provozní řády tvoří přílohu školního řádu.

14) Poskytování první pomoci (návod, dleřitá telefonní čísla, rozmístění lékáreněk, zodpovědné osoby atp.) je upraveno v Traumatologickém plánu. Ten je vyvěšen na chodbách školy.

T lesná výchova

15) Bezpečnost fláků při tělesné výchově zajišťuje po celou dobu vyučování přítomný učitel. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dohledává a zajišťuje dozorem zletilou osobou. Vydává jasné, přesné a flákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičny a náadí a náadí před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti fláků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a přehlednějším možností fláků. K zazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty), musí mít učitel povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou vřkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

16) T lesné výchovy se zúčastní v plném rozsahu pouze fláci I. a II. zdravotní skupiny (podle Směrnice Vřstníku ministerstva zdravotnictví SR . 3/1981 o péči o zdraví při provádění tělesné výchovy, sportu a branně sportovní činnosti). O jakémkoliv zdravotním omezení rozhoduje lékař a flák jej doloží příslušným potvrzením lékaře. Dlouhodobé zdravotní omezení (přes 1 roku a déle) eř flák řádostí o uvolnění z TV, kterou předloží řediteli školy společně s lékařským potvrzením. Při případné nevolnosti v průběhu dne eř s vyučujícím, třídním učitelem a řídí se jeho pokyny.

17) Flák se převléká v určených místech nebo na jiném určeném místě. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné přerky, mobilní telefony apod., sř uje do úschovy vyučujícímu nebo jiné osobě pověřené dozorem. Nenechávat je v místech! Vyučující tělesné výchovy berou jim sřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je v kabinetě tělesné výchovy.

18) Fláci používají cvičební úbor a obuv a mají vřstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

19) Veřkeré přeruny na sportovišti mimo školu se provádí pod dohledem vyučujícího. Je-li vřuka tělesné výchovy zazená dle denního rozvrhu hodin na první vyučovací hodinu, mohou se fláci scházet přimo na místě cvičení. O tomto místě vřak musí být prokazatelně informováni zákonní zřstupci nezletilých fláků.

20) Na p íslu-né sportovi-t vstupují fláci pouze pod dohledem vyu ujícího a provád jí jen in-
nosti ur ené vyu ujícím. P i nich dodrflují stanovené pokyny a zp soby cvi ení. Chovají se tak,
aby neohrozili zdraví své ani ostatních zú astn ných. P i cvi ení nesmí cvi it s hodinkami, etíz-
ky, krouflky nebo náu-nicemi, aby nemohlo dojít k jejich po-kození nebo nezp sobily zran ní
majiteli nebo jiné osob . D sledn dodrflují provozní ád p íslu-ného sportovního za ízení. V
pr b hu výuky nebo jiného zam stnání se student nevzdaluje ze sportovi-t nebo od své skupiny
bez v domí vyu ujícího. Pokud je uvoln n, ohlásí sv j návrat.

21) Ve-keré ná adí, ná iní a za ízení pouflívá flák jen k ur enému ú elu, -et í ho a po cvi ení po-
uflívané v ci ukládá na ur ené místo.

P ípadné po-kození, které zjistil p ed pouflitím nebo které vzniklo v pr b hu cvi ení, ihned ohlásí
vyu ujícímu.

22) P i pohybových innostech (mí ové hry apod.) se ú astníci ídí ustanoveními o bezpe nosti
obsaflnými v pravidlech pro danou v kovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové
podmínky -koly a ustanoveními sout flních ád daných sport .

23) P ípadný úraz flák neprodlen hlásí vyu ujícímu, ten ur í zp sob o-et ení a dal-í e-ení.

Koupání

24) Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech k tomu ur ených. U itel osobn p edem
ov í bezpe nost místa pro koupání, p esn vymezí prostor, kde se fláci mohou pohybovat (pla-
vat), a u iní taková opat ení, aby m l p ehled o po tu koupajících se flák ve skupin . Skupina na
jednoho u itele je maximáln 10 flák . U itel rozd lí fláky na dvojice, které se vzájemn p i kou-
pání sledují. Po skon ení koupání skupiny flák u itel vfldy p ekontroluje po et flák .

Lyfla ský kurz

25) Lyfla ský kurz je veden kvalifikovanými instruktory. Jejich práci ídí vedoucí kurzu ur ený
editel -koly. Vedoucí kurzu odpovídá za ádnou organiza ní p ípravu kurzu, personální zaji-
t ní, vhodný objekt, dopravu, kontrolu lyfla ského vybavení flák apod. Zpracovává program kur-
zu v etn jeho kulturn výchovné ásti, odborných p edná-ek, plánu výcviku, diferencovaného
podle výkonnosti flák . Program zájezdu schvaluje editel -koly. Vedoucí zájezdu dbá na dodrfl-
ování stanoveného programu praktické i teoretické ásti výcviku a odpovídá za hospoda ení p i
zájezdu. Nep esáhne-li po et ú astník zájezdu 60 flák , vedoucí zájezdu vede výcvik jednoho
druflstva.

26) Lyfla ský instruktor odpovídá za spln ní výchovného a výcvikového programu sv eného
druflstva, za zdraví a bezpe nost jeho len , je povinen p i výcviku dbát na úrove vysp losti,
výkonnost a zdravotní stav flák . Po celou dobu zájezdu jsou v-ichni instruktore i povinni vyflado-
vat dodrflování kázn , denního ádu a flivotosprávy, nedovolit flák m p ece ovat své síly nebo
prokazovat nemístnou odvahu. Podle pokyn vedoucího zájezdu vykonává pedagogický dozor a
pomáhá p i zaji- ování teoretického a kulturn výchovného programu.

27) Vedoucí zájezdu p ed odjezdem na lyfla ský výcvik upozorní na nutnost se ízení bezpe nost-
ního vázání lyflí. fláci prokáflí se ízení bezpe nostního vázání lyflí potvrzením servisu, pop . est-
ným prohlá-ením zákonných zástupc nebo svým, v p ípad zletilých flák .

28) Rodi e (zákonní zástupci) fláka, resp. zletilý flák p edloflí p ed odjezdem prohlá-ení o tom, fl
je flák zdravý, nebylo mu na ízeno karanténní opat ení a ani není nic známo o jeho eventuálním
styku s nakafllivou chorobou. Kafldý flák musí mít s sebou sv j pr kaz zdravotní poji- ovny.

29) P ed zahájením výcviku zajistí vedoucí zájezdu ádné pou ení flák o možnostech vzniku
úrazu. Úrazová prevence je sou ástí teoretické výuky na zájezdu (první pomoc, nebezpe í v ho-
rách). Vedoucí zájezdu registruje p ípadné -kolní úrazy.

30) Fiáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště při sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů.

31) Při azezení do družstev se nevyfukuje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale začíná se přímo do družstva, které zahájí základní výcvik.

32) Při kurzu je nutná účast zdravotníka.

33) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik podle předem uvedených pravidel a bezpečnostních předpisů o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 stupňů C) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají.

34) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské výšlosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

35) Ten den lyžařského zájezdu se začíná odpovídajícím denním programem bez lyžařského výcviku.

36) Při lyžařském výletu jedou fiáci ve skupinách v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí předkontrolování po tužkách. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení.

37) Do programu lyžařského zájezdu je možno začlenit i výcvik na snowboardu za předpokladu, že ho vede kvalifikovaný instruktor a jsou dodržována pravidla bezpečnosti při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Sportovní turistický kurz

38) Kurz je zajištěn kvalifikovanými instruktory /pedagogy/. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Fiáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 člů, pokud není zvláště uvedenými předpisy stanoven pro ně jiný počet. Počet instruktorů nesmí být menší než počet družstev. Účastníci se kurzu více než 30 člů, musí také zajistit zdravotníka. Kurzy s počtem do 30 člů musí doprovázet 3 dospělé osoby, z nichž jedna musí mít absolvovaný kurz první pomoci.

39) Před zahájením cyklistického kurzu musí vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol včetně povinnosti mít ochrannou přilbu a znalosti člů o pravidlech silničního provozu. Bez jejich znalosti a bez povinného vybavení se fiáci nemohou kurzu účastnit.

40) V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav člů, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd.

41) Před zahájením kurzu vodní turistiky nebo před jízdou na ložkách zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké výšlosti člů. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjížděných, případně jiných vodních ploch. Instruktor nebo pověřený pedagogický pracovník vedoucím kurzu odpovídá nejvýše za přitok nebo kajak nebo za dva pramice. Při obtížných podmínkách vedoucí kurzu před lodí na jednoho instruktora sníží. Fiáci jsou vybaveni při jízdě na vodě plavací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížných sjížděných propustech plavací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeručí nebo sjíždění ukončí.

42) Při horské turistice musí instruktor seznámit fláky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách musí dále sledovat aktuální podmínky, zejména povětrnostní, a pokyny Horské služby. Před začátkem túry oznamuje kompetentní osobě směr a cíl túry a předpokládaný čas návratu. Hlásí včas eventuální zranění. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu fláků vždy nejméně 2 instruktoři.

43) Horolezecký výcvik, včetně základního, může provádět pouze kvalifikovaný instruktor horolezectví (pedagog) člen horolezeckého svazu při dodržení všech bezpečnostních pravidel daných českým horolezeckým svazem.

Bezpečnost fláků při soutěžích a při ehlídkách

44) Pokud dozor nad nezletilými fláky včetně dopravy neprovádí zákonní zástupci fláků, zajišťuje vysílající kolečka po dohodě s organizátorem soutěže nebo při ehlídce dozor.

45) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad fláky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo při ehlídce a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast fláků poskytnutím při ípadných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratorů a jiných soutěžních míst atd.

Zahraní ní výjezdy

46) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí za účelem pouze ty fláky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý flák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

47) Účastníci výjezdu jsou povinni:

a) dbát pokynů a příkazů pedagogických pracovníků náčelní a partnerské kolečky,

b) řídit se pokyny hostitelské rodiny, respektovat domácí řád rodiny,

c) slušně se chovat vůči učiteli a flákům partnerské kolečky, řidičům autobusu, průvodcům a členům hostitelské rodiny,

d) dostavit se včas k dopravnímu prostředku, udržovat čistotu, nevyklánět se z oken, zdržovat se během jízdy na svém místě, vystupovat pouze na pokyn,

e) při individuálním transportu užívat pouze dopravní prostředky určené pedagogickými pracovníky nebo hostitelskou rodinou, zákaz stopování,

f) v rámci individuálního programu se pohybovat minimálně ve dvojicích, dostavit se vždy včas na smlouvané místo,

g) v případě nespokojenosti nebo nouze se obrátit na kontaktní osobu, která bude předem určena,

h) zranění, nemoc i při ípadnou neúčast na společném programu oznámit neprodleně kontaktní osobě.

Doprava při akcích organizovaných kolečkem

48) K dopravě fláků lze používat pouze hromadné dopravní prostředky.

49) Fláci jsou povinni se počas jízdy chovat ukázněně, zdržovat se na svých místech a udržovat v dopravním prostředku čistotu.

50) Za jízdy je zakázáno vyklánět se z oken.

51) Nastupovat a vystupovat mohou fláci pouze na pokyn učitele, ve výjimečných případech (např. dopravní nehoda) na pokyn řidiče.

52) Při nastupování a vystupování jsou fláci povinni zachovávat opatrnost (rozhlédnout se).

53) Nezbytnou opatrnost musí dodržovat i při přecházení vozovky i kolečkem.

Prevence sociálních patologických jev (drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog - počítače, televize a video, patologického hráčství - gambling, zákoláctví, šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu)

54) Všichni zaměstnanci školy i řáční jsou ve škole, na školních i mimoškolních akcích povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sekretariat@socea.cz.

55) Za účelem prevence sociálních patologických jevů jsou řáční i zaměstnanci povinni dodržovat ustanovení školního řádu uvedené v bodech I.B.19, 22, 24, 31, 33 a 36.

56) Řáční se v případě pocitu ohrožení i skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy nebo lze zdarma poučít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

Šikanování

57) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci i skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrozumnějších důvodů nemohou bránit. Zahnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, pokozování v cí druhé osoby, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování i ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování a znepřívání. Šikana se projevuje i v nepříjemné podobě jako nápadné přihlížení a ignorování žáka i žáka třídou nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezvratnosti v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

58) Všichni zaměstnanci školy, všichni řáční a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svými. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno.

59) Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěruje, nebo lze zdarma poučít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

60) Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.

61) Každý, kdo zjistí nějaké projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sekretariat@socea.cz

62) Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každému jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

63) Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy nebo školského zařízení povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.

64) Školy a školská zařízení jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka, nebo že žák spáchal trestný čin, popřímo opakovaně páchá přestupky.

65) Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:

- a) respekt k individualitě každého jedince,
- b) etické jednání (humanitu, toleranci),
- c) pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- d) jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Rasismus, xenofobie a intolerance

Výchovní pedagogičtí pracovníci a učitelé jsou povinni:

66) v novat zvýšenou pozornost vytváření pozitivního klimatu školy i jednotlivých tříd podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učiteli a žáky, týmovou spoluprací, sebeúctou, komunikativní dovedností, ale také pocit bezpečí a spolupřívání;

67) rozvíjet žádnoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem;

68) komunikovat mezi sebou na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání;

69) ctít a respektovat individualitu každého člověka bez rozdílu k jaké společenské skupině i společenské minoritě patří;

70) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu. **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření.**

71) vhodně využívat v učebním obsahu každého využívaného předmětu k pozitivnímu přispění na žáky v této oblasti;

72) seznamovat žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, tradicemi a rozvíjet u nich v domě sounáležitost;

73) při projevech i náznacích intolerance, xenofobie nebo rasismu okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření;

74) podle možností i pro volnočasové aktivity nabízet programy rozvíjející toleranci a podporující vštětrný rozvoj osobnosti žáka;

75) využívat program a nabízené spolupráce v oblasti vzdělávání s nestátními subjekty, které mají v programu multikulturní výchovu, vzdělávání Romů, uprchlíků a různých národností a etnik;

76) se žáky otevřeně diskutovat o uskutečněných besedách, přednáškách, návštěvách filmových a divadelních představení, televizních a rozhlasových pořadích, které obsahov souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.

Třídni učitelé jsou povinni:

77) při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie spolupracovat s rodinami žáků.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŽÁKŮ ZE STRANY UČITELŮ

1) učitelé mají právo využívat, po dohodě s vedením školy i mimo využívaných, všechny prostory a pomůcky školy k rozvoji svých schopností, v domostí a dovedností.

2) učitelé jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. V případě ztráty nebo poškození majetku školy úmyslně, jsou povinni ji nahradit.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáka a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých využívaných předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

2) V obou případech hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročností s přihlednutím k vřkovým zvláštnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

3) Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto skupin:

- a) p edm ty s p evahou teoretického zam ení,
- b) p edm ty s p evahou výchovného zam ení,
- c) p edm ty s p evahou praktického zam ení.
- 4) fiák musí být seznámen u itelem, do které skupiny p íslu-ný p edm t pat í a podle jakých kri-
terií bude tedy fiák hodnocen.

A. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

1) Hodnotíme, jak fiák zvládá výstupy specifikované v TMVP, a ne, jaký je. Posuzování kvality
fiáka u iteli nep íslu-í a m fle být

rizikovým faktorem pro proces u ení.

2) P í hodnocení fiák uplat ujeme partnerský vztah. Klasifikace není prost edkem mocenského
postoje u itele. fiák má právo

v d t, v em a pro bude vzd láván, a kdy a podle jakých pravidel bude hodnocen. P í zji- ování
podklad pro hodnocení

u itel p íhlí k individuálním pot ebám fiáka, vytvá í bezpe né klima. U itel p íhlí k momen-
tální indispozici fiáka, chápe, fle

fiák m fle mít v procesu u ení výkyvy.

3) Hodnocení plní i motiva ní funkci. U itel klade d raz na vhodnou formulaci, dává p ednost
pozitivnímu vyjad ování. Není

chybou, kdyfl mají v-ichni fiáci za n jakou innost jenom kladné hodnocení nebo dobrou známku.
U itel hodnotí

z dostate ného mnofství zdroj , aby o výsledné klasifikaci nerozhodovala jedna í dv známky.

P í hodnocení se u itel

zam uje na fiák v individuální pokrok, nesrovnává fiáka se spolufláky.

4) Sebehodnocení fiáka je nedílnou sou ástí procesu hodnocení. Je významnou slofkou kompe-
tence k u ení a sociální

a personální kompetence.

5) Hodnocení fiák se ídí platnou legislativou.

B. Získávání podklad pro hodnocení

1) Podklady pro hodnocení výchovn vzd lávacích výsledk a chování fiáka získává u itel
zejména následujícími metodami, formami a prost edky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním fiáka,

b) soustavným sledováním výkon fiáka a jeho p íravenosti na vyu ování,

c) r znými druhy zkou-ek (p ísemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),

d) kontrolními p ísemnými pracemi a praktickými zkou-kami,

e) analýzou innosti fiáka a jejich výsledk ,

f) konzultacemi s ostatními u iteli a podle pot eby i s pracovníky pedagogicko-psychologických
poraden a zdravotnických slufleb,

g) rozhovory se fiákem a zákonnými zástupci fiáka.

2) fiák musí být z vyu ovacího p edm tu vyzkou-en ústn , p ísemn nebo prakticky alespo dva-
krát za každé klasifika ní období.

Ve vyu ovacích p edm tech s dotací t í a více hodin týdn minimáln ty íkrát, z toho alespo
jednou ústn .

3) U itel oznamuje fiákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodno-
cených projev výkon . P í ústním zkou-ení, které je provád no vfdy zásadn p ed kolektivem

t ídy, oznámí u ítel flákovi výsledek okamžitě a své hodnocení zd vodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických úloh oznámí flákovi nejpozději do 14 dnů.

4) Výsledek ústního zkoušení zapisuje u ítel do flákova sešitu. Každou opravenou písemnou práci zapisuje u ítel flákovi domů. Flák je povinen originál práce vrátit v termínu stanoveném u ítelem.

5) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období v etn době, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého fláka nebo zletilý flák proti hodnocení odvolat.

6) Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia fláka.

7) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne u ítel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést fláka k soustavné a systematické práci.

8) Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut (např. čtvrtletní práce) mohou fláci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující flákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy a zápisem do pohledu písemných prací na nástěnce ve sborovně.

9) Minimální počet kontrolních písemných prací stanoví školní vzdělávací programy na vyučovací předměty.

10) U ítel je povinen vést soustavnou prokazatelnou evidenci o každém hodnocení fláka.

11) O průběžném hodnocení prospěchu a chování fláka je zákonný zástupce fláka informován vhodným způsobem, zejména:

a) prostřednictvím známek v sešitech a prostřednictvím oznamkovaných písemných prací, které flák dostává domů k nahlédnutí,

b) třídním u ítelem a u íteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči (2x ročně po pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí) a na konzultacích s rodiči;

c) třídním u ítelem nebo u ítelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupce fláka požádají,

d) třídním u ítelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,

e) editelkou mimořádných případech.

12) V případě, že má flák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

C. Hodnocení a klasifikace flák

1) Hodnocení výsledků vzdělávání fláka na vysvědčení, jako i průběžné hodnocení je vyjadřováno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").

2) V průběžném hodnocení je jako podporné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání fláka popsány tak, aby byla zejména dosažená úroveň vzdělání fláka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je u ítel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.

3) Výsledky vzdělávání fláka v jednotlivých předmětech jsou klasifikovány následujícími stupni prospěchu:

1. výborný, 2. chvalitebný, 3. dobrý, 4. dostatečný, 5. nedostatečný.

4) Stupeň prospěchu určuje u ítel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více u ítelů, určuje stupeň prospěchu fláka na vysvědčení po vzájemné dohodě.

5) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na vysvědčení se hodnotí kvalita práce a ušlechtilé výsledky, jichž flák dosáhl za celé příslušné klasifikační období. Stupeň prospěchu

se neuruje na základě průměru z klasifikace za příslušné klasifikační období. Musí však písemně odpovídat známám, které žák za klasifikační období získal.

6) Při klasifikaci žáka na vysvědčení přihlíží učitel k vlivům zvláštností žáka i k tomu, zda žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

7) Do klasifikace v jednotlivých předmětech nelze promítat úroveň chování žáka. Chování žáka je klasifikováno odděleně.

8) Na pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zůstávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech (napomínání k větší péči v předmětu, neprospívání v předmětu, prudké celkové zhoršení prospěchu, kázeňská opatření, hrozba snížené známky z chování) jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáků.

9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do týdenního výkazu (v papírové nebo elektronické podobě).

10) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvede nehodnocen.

Není-li žák hodnocen za první pololetí z předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěje.

11) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyučovací ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěje.

12) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních uvolnit žáka na fláckost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ne však z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Pokud je žák zcela uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok z daného předmětu, není z něho hodnocen a na vysvědčení se uvede uvolněn.

13) Ředitel školy může žákovi uznat předchozí úspěšné vzdělání. Uzná-li ho, uvolní žáka z vyučování a hodnocení. Na vysvědčení se uvede uvolněn.

D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s přehledem teoretického zaměření (jazykové, společenských věd, matematika a přírodních věd)

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení pořadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

b) kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat pořadované intelektuální a motorické činnosti,

c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

d) kvalita myšlení, přesvědčivost jeho logika, samostatnost a tvořivost,

e) aktivita v přístupu k činnosti, zájem o ni a vztah k ní,

f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

g) kvalita výsledků činností,

h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

žák ovládá učením osnami pořádané poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává pořádané intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevu a zákonitostí. Myslí logicky správně, z estetického hlediska se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

žák ovládá učením osnami pořádané poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává pořádané intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevu a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má méně nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení pořádaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Pořádané intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti.

Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení pořádaných poznatků závažné mezery. Při provádění pořádaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

žák si pořádané poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat pořádané intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených v domostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své v domostí uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni.

úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná a hudební výchova, občanská nauka, tělesná výchova, osobnostní výchova).

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky –kolního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti,
- b) osvojení potřebných v domostí, dovedností a návyků, zvládnutí úloh z práce,
- c) využití získaných teoretických v domostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- e) kvalita výsledků dle osobních předpokladů,
- f) vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice.

Stupeň 1 (výborný)

žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené v domostí, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazný aktivní zájem o vyučovacích předmětech.

Stupeň 2 (chvalitebný)

žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou esteticky působivé a mají jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené v domostí, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovacích předmětech.

Stupeň 3 (dobrý)

žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho v domostí a dovednosti mají zřetelné mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovacích předmětech.

Stupeň 4 (dostatečný)

žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s zřetelnými chybami. Své minimální v domostí a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovacích předmětech.

Stupeň 5 (nedostatečný)

žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené v domostí a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovacích předmětech.

F. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (informatika a výpočetní technika, praxe)

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky –kolního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí úloh z práce,
- c) využití získaných teoretických v domostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činností,
- f) organizaci vlastní práce a pracovního prostředí, udržování pořádku na pracovišti,

- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, pokračování pékálky v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a materiálů,
- j) vytvoření záznamu o práci a vlastní práci

Stupeň 1 (výborný)

Učitel soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotovost, samostatná a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotovost, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsob práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Učitel si organizuje vlastní práci, udržuje práci v pořádku. Uvědomle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiál a energii. Vzorově obsluhuje a udržuje vybavení zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně pokračuje v práci. Bez pomoci dovede vlastní práci a práci popsat a vytvořit o tom záznam.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Učitel projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Učitel si organizuje vlastní práci, práci udržuje v pořádku. Uvědomle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. U vybavení zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Při práci pokračuje s obecnou pomocí. S drobnou pomocí dovede vlastní práci a práci popsat a vytvořit o tom záznam.

Stupeň 3 (dobrý)

Učitel v vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími návyky. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje obecnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně učitel, udržuje práci v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podnět učitele je schopen hospodárně využívat materiál a energii. K obsluze a údržbě vybavení zařízení a pomůcek, přístrojů musí být nastaven podnět. Při práci pokračuje s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Učitel pracuje bez zájmu a fláckového vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na práci a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Při práci pokračuje jen s pomocí učitele. Dovede s výraznou pomocí popsat vlastní práci a práci a udělat o tom záznam.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Učitel neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na práci si nedokáže

zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiál a energii. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Nedovede popsat vlastní práci ani pracoviště a udělat o tom záznam.

G. Hodnocení chování žáka

1) Chování žáka se klasifikuje třemi stupni: 1 . velmi dobré, 2 . uspokojivě, 3 . neuspokojivě .

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vždy zcela dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinelé se mu může dopustit méně závažných přešlapků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivě)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějších přešlapků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přešlapků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivě)

Žák se dopustí závažného přešlapku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přešlapků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

2) Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Souhlasí s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci žáků v průběhu školního roku.

3) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáka rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě .

H. Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáka .

2) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů . O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.

3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické i fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

5) Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy,
- d) podmíněné vyloučení ze studia,
- e) vyloučení ze studia.

6) Napomenutí t ídního u itele ud luje t ídní u itel za drobné p estupky (nap . 2 pozdní p ícho-
dy) bezprost edn po provin ní fláka.

7) D tku t ídního u itele ud luje t ídní u itel za závafln j-í p estupek nebo za v t-í po et mén
závaflných p estupk .

8) Ud lení d tky editel -koly navrhuje editeli -koly t ídní u itel nebo ji m fle ud lit editel
-koly o své v li za závaflný p estupek proti -kolnímu ádu nebo za dal-í p estupky po ud lené
d tce t ídního u itele.

9) editel -koly m fle v p ípad zvlá- hrubého poru-ení povinností stanovených zákonem .
561/2004 Sb., o p ed-kolním, základním, st edním, vy-ím odborném a jiném vzd lávání (dále
jen -kolský zákon) nebo -kolním ádem rozhodnout o podmín- ném vylou ení nebo o vylou ení
fláka ze -koly. V rozhodnutí o podmín- ném vylou ení stanoví editel -koly zku-ební
lh tu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se flák v pr b hu zku-ební lh ty dal-ího po-
ru-ení povinností stanovených -kolským zákonem nebo -kolním ádem, m fle editel -koly roz-
hodnout o jeho vylou ení.

10) Za poru-ení -kolního ádu zvlá-t hrubým zp sobem se povaflují nap .:

a) iny flák vedoucí k úmyslnému po-kození zdraví svých spolufák i zam stnanc -koly,

b) zcizení nebo po-kození majetku -koly (i software), spolufák nebo zam stnanc -koly i ji-
ných osob p ítomných v prostorách -koly nebo na -kolních akcích,

c) chování flák vedoucí k -íkan ,

d) drflení, distribuce nebo poflívání alkoholu, drog i jiných nebezpe- ných látek ve -kole, v její
blízkosti nebo na -kolních akcích,

e) výroky a chování flák mající charakter poru-ení práv na ochranu osobnosti a deklarace lid-
ských práv,

f) propagace stran a hnutí sm ujících k potla ování lidských práv i k rasové nesná-enlivosti
(nap . fa-ismus, komunismus, antisemitismus apod.),

g) opakovaná nespoupráce fláka se -kolou (nap . p i omlouvání absencí, pln ní si studijních po-
vinností, náprav nevhodného chování, nedodrflování pravidel pouflívání informa- ních komuni-
ka- ních technologií, internetu a mobilních telefon .

atp.),

h) zvlá-t hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky fláka v i pracovník m -koly.

11) Podmín- né vylou ení ze studia i vylou ení ze studia ud luje editel po projednání v pedago-
gické rad .

12) O podmín- ném vylou ení nebo o vylou ení fláka rozhodne editel -koly do dvou m síc ode
dne, kdy se o provin ní fláka dozv d l, nejpoz d ji v-ak do jednoho roku ode dne, kdy se flák po-
vin ní dopustil, s výjimkou p ípadu, kdy provin ní je klasifikováno jako trestný ín.

13) V p ípad vylou ení ze studia p estává být flák flákem -koly dnem, který je v rozhodnutí edi-
tele o vylou ení stanoven. Tento den nesmí být d ív j-í nefl den doru ení zletilému flákovi nebo
zákonnému zástupci nezletilému fláka, nebo dnem doru ení o vylou ení.

14) Vylou en ze studia nem fle být flák plnící povinnou -kolní docházku.

15) Káze ská opat ení s výjimkou podmíne-ého vylou ení a vylou ení se ud lují p ed kolekti-
vem t ídy.

I. Celkové hodnocení fláka na vysv d ení

- 1) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl.
- 3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v řádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 4) Žák prospěl, nemá-li v řádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- 5) Žák neprospěl, má-li z ně kterého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

J. Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) podá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 2) Ředitel školy na žádí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a předsedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda ve stejný den konání zkoušky.
- 4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

K. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním viz. školský zákon)

- 1) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 2) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je tak, jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáka. Volí vhodné a přípustné způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání a plnění úkolů a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.

L. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1) V případě udělení individuálního studijního plánu je povinností žáka docházet do školy, když je to možné.

2) Není-li možné žáka klasifikovat podle řádku, stanoví mu jednotliví vyučující dohodou termíny klasifikace, a to tak, aby se o nich dozvěděl nejméně 14 dní předem a aby klasifikace mohla být uzavřena do termínu stanoveného v individuálním vzdělávacím plánu.

VI. SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘÍZNANÝMI PODPURNÝMI OPATŘENÍMI

Podpora opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel sestaví školu zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostařovala podpora opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využít poradenskou pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpora opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpurných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpurných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy podle řádku vyhodnocuje poskytování podpurných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností i častěji. Ukončení poskytování podpurného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zjevné, ředitel školy opatření 2 až 5 stupně již nejspíše neposkytne. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky, které umožní žákovi využít potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu žáků podle individuálních vzdělávacích potřeb dle v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

VII. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- 1) Do doby, než začnou platit školní vzdělávací programy používají se místo slov školní vzdělávací program dle kontextu slova osnovy nebo učební plán.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Oplnění pravidel školního řádu jsou povinni pečovat všichni žáci i zaměstnanci školy.
- 2) Školní řád byl projednán a schválen školskou radou školy dne 9. 3. 2006 a jeho platnost je od 9. 3. 2006 a jeho účinnost je od 1. 4. 2006.

IX. PŘÍLOHY

- 1) Informace o riziku školení
- 2) Provozní řád odborné učebny ICT
- 3) Provozní řád tělocvičny
- 4) Provozní řád odborné učebny ošetřovatelství

**Školní řád byl schválen školskou radou dne 19. 10. 2017.
Platnost je od 19. 10. 2017.
Účinnost je od 19. 10. 2017.**

V Náchod dne

19. 10. 2017 Mgr. David Hanuš v.r.
ředitel školy

P ÍLOHA .1

INFORMACE O RIZIKU TĚKANY

Vážený rodiče,

Velmi si vážíme, že na-í -kole projevujete péči. Nicméně ani ta nejlepší -kola není zcela imunní proti výskytu -ikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ublífování silněji slabějším hned v počátku a učinně takové bezprávi zastavit. S tímto zámerem jsme vytvořili TĚkolní program proti -ikanování. **Jeho důležitou součástí je spolupráce nás pedagogů s Vámi - rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření i dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ublífováno, bezprostředně se na nás obraťte (na telefonního učitele, -kolního metodika prevence i editore -koly). Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.**

Celé znění TĚkolního programu proti -ikanování naleznete na webových stránkách -koly (www.socea.cz).

Nepříjemné (varovné) znaky -ikanování mohou být například:

- flák o pěstávkách často osamocенý, ostatní o něj nejvíce zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do muflstva mezi posledními.
- O pěstávkách vyhledává blízkost učitele.
- Má-li flák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Přesobí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho -kolní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho vci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zapíná nebo poškozený odívá.
- Stále postrádá nějaké své vci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty vci nebo poufívá nepravdivé podobné výmluvy.
- Má nějakou pravidelnou cestu do -koly a ze -koly.
- Zadívat se vyhledává důvody pro absenci ve -kole.

- Od eniny, mod iny, -krábance nebo ezné rány, které nedovede uspokojiv vysv tlit.

Dal-í mořné p íznaky -ikanování:

- Za flákem nep icházejí dom spoluřáci nebo jiní kamarádi.
- řák nemá kamaráda, s nímř by trávil volný as, s nímř by si telefonoval apod.
- Dít není zváno na náv-t vu k jiným d tem.
- Nechu jít ráno do -koly (zvlá-t kdyř d íve m lo dít -kolu rádo). Dít odkládá odchod z do-mova, p ípadn je na n m mořno p i bedliv j-í pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dít nechodí do -koly a ze -koly nejkrat-í cestou, p ípadn st ídá r zné cesty, prosí o dovoz í odvoz autem.
- Dít chodí dom ze -koly hladové (agreso i mu berou sva ínu nebo peníze na sva ínu).
- Usíná s plá em, má neklidný spánek, k i í ze snu, nap . "Nechte m !"
- Dít ztrácí zájem o u ení a schopnost soust edit se na n .
- Dít bývá doma smutné i apatické nebo se objevují výkyvy nálad, zmínky o mořné sebevrař- d . Odmítá sv ít se s tím, co je tráří.
- Dít fládá o peníze, p i emř udává nev rohodné d vody (nap íklad opakovan íká, ře je ztrati-lo), p ípadn doma krade peníze.
- Dít nápadn asto hlásí ztrátu osobních v cí.
- Dít je neobvykle, ne ekan agresivní k sourozenc m nebo jiným d tem, mořná projevuje i zlobu v í rodi m.
- Dít si st řuje na neur íté bolesti b icha nebo hlavy, mořná ráno zvrací, snaří se z stat doma. Své zdravotní obtřfle m ře p ehán t, p ípadn í simulovat (manipulace s teřlom rem apod.).
- Dít se vyhýbá docházce do -koly.
- Dít se zdrřuje doma víc, neř m lo ve zvyku.

P ímé znaky -ikanování mohou být nap .:

- Posm -né poznámky na adresu řáka, poko ující p ezřívka, nadávky, poniřování, hrubé flerty na jeho ú et. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný řák konkrétní p ezřívkou nebo "legra-cí" zranitelný.
- Kritika řáka, výtky na jeho adresu, zejména proná-ené nep átelským ař nenáivistným nebo po-hrdavým tónem.
- Nátlak na řáka, aby dával v cné nebo pen řní dary -ikanujícím nebo za n j platil.
- P íkazy, které řák dostává od jiných spoluřák , zejména proná-ené panova ným tónem, a sku- te nost, ře se jim pod ízuje.
- Nátlak na řáka k vykonávání nemorálních ař trestných ín i k spoluú asti na nich.
- Hon ní, strkání, - ouchání, rány, kopání, které t eba nejsou zvlá- silné, ale je nápadné, ře je ob neoplácí.
- Rva ky, v nichř jeden z ú astník je z eteln slab-í a snaří se uniknout.